ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STROEȘTI

Cod de identificare fiscală: 2541525
www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro
Comuna Stroești, cod poștal: 247665, Tel: 0250.866.178; Fax : 0250.866.189

HOTĂRÂREA NR. 11

Privind: aprobarea componenței Structurii Comunitare Consultative la nivelul comunei Stroești, județul Vâlcea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative

Consiliul local al comunei Stroești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară din data de 24 februarie 2025, la care participă un numar de 11 consilieri din totalul de 11 aflați în funcție;

Având în vedere faptul că domnul Brutaru Alexandru-Marian, a fost ales președinte de ședință pe o perioada de 3 luni, februarie - aprilie 2025 conform HCL nr.10 din 29.01.2025;

Având în vedere adresa nr.75/07.02.2025 a CMI Dr.Răbuga Ion-Cătălin; adresa nr.1024530/04.02.2025 a Postului de Poliție Stroești; adresa nr.71/12.02.2025 a Școlii Gimnaziale Căpitan Mărășanu; adresa nr.5/12.02.2025 a Parohiei Stroești și a HCL nr.9 din 29.01.2025, prin care sunt desemnați reprezentanții instituțiilor în Structura Comunitară Consultativă;

Luând în dezbatere, referatul de aprobare prezentat de primarul comunei, înregistrat la nr.450 din 28.01.2025 si a raportului de specialitate, cu nr.451 din 28.01.2025, întocmit de aparatul de specialitate al Primarului comunei Stroești, privind aprobarea componenței Structurii Comunitare Consultative la nivelul comunei Stroești, județul Vâlcea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative.

Având în vedere raportul comisiilor reunite: comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget finanțe, administrarea domeniului public şi privat al localităţii, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ; comisia pentru invatamant, cultura, sanatate, protectie sociala, activitati sportive si de agrement; comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice adrepturilor cetățenilor din cadrul consiliului local prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, înregistrat la nr.1049 din 21.02.2025.

Ținând cont de raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al localității, înregistrat sub numărul 452 din 28.01.2025.

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin proces verbal afisare nr. 453 din 28.01.2025;

În conformitate cu prevederile:

- prevederile art.114 din Legea nr.272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

- prevederile Legii nr.156/30.05.2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

- prevederile Legii nr.24/27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.a) și ale art. 197-200 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi pentru, Consiliul Local al comunei Stroești, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă componența Structurii Comunitare Consultative la nivelul comunei Stroești, județul Vâlcea, formată din:

Președinte: Gogoașe Adrian – reprezentant compartiment asistență socială din cadrul Primăriei comunei Stroești;

Membrii: Nicolăescu Elena - cadru didactic

Răbuga Ion-Cătălin - medic de familie

Diaconescu Răzvan - agent-șef de poliție

Gherghina Mihai-Laurențiu - preot

Radului Adi-Constantin - consilier local

Art.2. Perioada de exercitare a mandatului este de 4 ani.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Comunitar Consultative a comunei Stroești conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica un exemplar al prezentei hotărâri, Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitarii controlului de legalitate, Primarului comunei Stroești în vederea punerii în aplicare și se va aduce la cunoștiință publică prin afișare pe site-ul www.comunastroesti.ro. și Monitorul oficial local.

STROEȘTI 24 FEBRUARIE 2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru-Marian BRUTARU

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COM. STROEȘTI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Jur.Nicolae CHIRIȚĂ

Regulament de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative constituită la nivelul Comunei Stroești

I.Dispoziții generale

(3) Structura Comunitară Consultativă cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCO) este un organ de specialitate aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.

(4) SCC a fost înființată prin hotărârea consiliului local în baza Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea separării copilului de familie de la nivelul comunei Stroești prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

II.Misiunea Structurii comunitare consultative

(1) Contribuie la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfatuire. acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.

(2) SCC nu se substituie competențelor DAS în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale.

III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii Comunitare Consultative

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Confidențialitatea;
- Nediscriminarea;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului,
- Respectarea demnității copilului și a persoanei,
- Legalitatea.

IV.Cadrul legislativ aplicabil

- LEGEA nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,republicata
- ORDIN nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- LEGEA nr.292/2011 Legea asistenței sociale.

• LEGEA nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

V. Componența

(1) Componența SCC este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din 7 membri:

- asistentul social de la compartimentul de asistență socială:
- un reprezentant al unei unități de învățământ;
- un medic de familie;
- un polițist de proximitate sau din poliția locală:
- un preot sau un reprezentant ai unui cult religios recunoscut
- un consilier local
- un reprezentant al unei organizații neguvemamenlale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități in domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) **Președintele** Structurii Comunitare Consultative este asistentul social de la compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Stroești.

(3) Membrii Structurii Comunitare Consultative sunt actori locali de referință, persoane ce vin din domenii de activitate diferite, ce sunt active în viața socială a comunității locale, urmărindu-sc următoarele criterii:

- lideri informali(influența acestora asupra membrilor comunității);
- persoane disponibile;
- să fie cunoscuți în comunitate;
- receptivitatea la problematica socială.

(4) Secretarul SCC este asigurat de Compartimentul Asistenta Sociala, el fiind cel care cunoaște cel mai bine realitatea socială a comunității, poate aduce in discuție realități punctuale sau fenomene sociale remarcate in urma activității de teren.

VI. Mandatul membrilor SCC

(2) In îndeplinirea mandatului. SCC trebuie să îndeplinească in principal:
Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți:

Prevenirea separării copilului de către părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile parentale;

Colaborarea cu compartimentul de asistență socială precum și cu alte servicii publice private din comunitate

(2) Membrii SCC sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) Mandatul membrilor comitetului încetează:

-Prin demisie
-Prin deces;
-La cererea motivată a instituției care l-a desemnat:

-La propunerea motivată a președintelui SCC dacă aceasta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament. Modificarea se aduce la cunoștință, obligatoriu în scris, instituției care l-a desemnat.

(4) în termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membrii. Compartimentul de Asistență Socială din cadrul UAT Stroești inițiază un raport cu propunerea privind noua componență a SCC.

VII. Modul de lucru al Structurii Comunitare Consultative

(1) Problemele sunt semnalate de regulă, de către Președintele SCC în urma analizei efectuate de către specialiștii din cadrul compartimentului de asistență socială pe problemele ce vizează prevenirea separării copiilor de familie; membrii se pot autosesiza atunci când intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membri comunității.

(2) **Președintele SCC** :

- Supune analizei problemele identificate;
- Redactează recomandările/sugestiile/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public/privat, precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- Coordonează realizarea planului de servicii pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- Asigură, prin compartimentul de asistență socială , implementarea planului stabilit.

(3) SCC se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea asistentul social de la compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Stroești, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea asistentul social de la compartimentul de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele SCC pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Valcea, consilieri locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii SCC.

(5) Ședințele se vor desfășura cu prezență fizică la sediul Primăriei comunei Stroești sau online, numai în prezența Președintelui SCC, după caz, și a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(6) Reguli de bază ale grupului în cadrul ședințelor:

- Concentrarea pe problemă, nu pe persoane
- Concentrarea asupra soluțiilor privitoare la copii în scopul prevenirii separării de părinți
- Permiterea accesului la toate datele și informațiile relevante asupra cazului supus analizei
- Deschidere la abordări noi și inovatoare
- Utilizarea consensului în luarea deciziilor

(7) Relațiile dintre membrii SCC sunt de colaborare.

(8) Membrii SCC au o poziție de egalitate în cadrul acestuia.

(9) SCC împreună cu asistentul social de la compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Stroești își asumă obligația de a oferi sfaturi și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii.

(10) Interesul copilului este reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii.

(11) Membrii consiliului comunitar sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare. Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri ș.a.).

(12) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de către asistentul social de la compartimentul de asistență socială prin Compartimentul de Asistenta Sociala.

(13) Secretariatul SCC are următoarele atribuții principale:

a) redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele SCC;

b) stabilește un calendar al întâlnirilor și îl comunică membrilor acestuia;

c) redactează procesele verbale ale ședințelor SCC;

d) organizează și gestionează evidența corespondenței SCC, precum și registrul de procese- verbale ale ședințelor acestuia;

e) asigură arhivarea documentelor SCC;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele SCC.

(14) Convocarea SCC se face de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului SCC, prin adresă scrisă, transmisă prin e-mail sau fax entităților membre. Confirmarea/ absența participării va fi comunicată Secretariatului SCC, telefonic, prin e-mail sau fax.

(15) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locația, modalitatea desfășurării (prezență fizică sau online) și ordinea de zi propusă.

(16) Pentru ședințele de lucru, convocarea se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestora.

(17) Ședințele SCC nu sunt publice.

VIII. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

(1) În conformitate cu prevederile alin. (5) ale art. 12 din Legea nr. 156/2023. Structura Comunitară Consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;

c) planuri anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/ 2023;

e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(2) Alte responsabilități și atribuții:

a) Sprijină DAS, persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare pentru identificarea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;

b) Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;

c) Se autosesizează atunci când se ia cunoștință de un caz/situație fie direct, fie prin alți membrii ai comunității și care ar putea fi solutionată prin intervenția sa;

d) Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele familiile vizate la dezbaterile sale acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;

e) Se familiarizează cu problemele sociale din comunitate;

f) Comunică permanent cu DAS cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;

g) Informează și consiliează cetățenii comunității;

h) Organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;

i) Promovarea valorilor familiale și a îngrijirii copiilor de către părinți

j) Propun recomandări adresate primarului sau consiliului local.

IX. Documentele Structurii Comunitare Consultative

(1) Evidența participării membrilor la ședințele SCC. precum și temele abordate și/ sau discuțiile purtate vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi redactat de Secretariatul SCC.

(2) Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor SCC vor fi semnate de președintele acestuia și contrasemnate de membrii.

(3) Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnătura persoanelor participante; ordinea de zi, precum și orice altă temă/ subiect abordat(ă)/ discuție purtată, precum și votul membrilor prezenți.

X. Dosarele ședințelor Structurii Comunitare Consultative

Pentru fiecare ședință a comitetului se vor întocmi următoarele documente:

- convocatorul ședinței;

- ordinea de zi;

- tabelul nominal de prezență;

- materialele prezentate în cadrul ședinței,

- proces verbal al ședinței.

XI. Raporturile între SCC și autoritățile administrației publice locale

(2)SCC nu se substituie autorităților locale și nici serviciilor locale/judcțene pentru copii și familie;

(2) SCC este o structură comunitară independentă care sprijină Compartimentul de Asistență Socială pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;

(3) SCC trebuie să colaboreze cu autoritățile locale precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială pentru protecția copilului.

(4) Anual, în luna ianuarie, SCC prezintă un raport de activitate cu privire la situația copiilor din UAT Stroești.

XII. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea. îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunității trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.

(3) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local Stroești.